ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Fermi + Da Vinci" GUSPINI
Sede Centrale Via Marchesi n. 1 09036 GUSPINI (SU) - Cod. Mecc. CAIC88400R Cod. Fiscale 91013640924 Codice Univoco UFGOCA
Tel. 070/9784033 – Fax 070/9784142 E-mail caic88400r@istruzione.it – caic88400r@pec.istruzione.it
Scuola Secondaria 1° grado Via Marchesi n. 1 Guspini Tel. 070/9784033 - Scuola Secondaria 1° grado Via Bonomi snc Guspini Tel.070970491
Sede Staccata Pabillonis: Scuola dell'Infanzia Via Bologna n. 1 Telefono 0709353301
Scuola Primaria Via Boccaccio n. 2 Telefono 0700995120 – Scuola Secondaria 1° grado Via Dante n. 1 Telefono 0709353115
www.istitutocomprensivoguspini.edu.it

I.C. "Fermi+Da Vinci" - GUSPINI
Prot. 0003727 del 14/05/2019
(Uscita)

Al Sito WEB dell'Istituto
All'albo on line
Al personale delle Istituzioni Scolastiche
della ex provincia di Cagliari

Oggetto: **Avviso pubblico di selezione per conferimento incarico Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.) ed attività correlate interno all'Amministrazione ed esterno alla Scuola.**

CIG: ZBF2864CA3

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.lgs. n.81/2008 e successive modifiche e in particolare l'art.17, che al comma1 lettera b) individua tra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del RSPP;

VISTO l'art.31 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e di protezione;

VISTO l'art.32 che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio di prevenzione e protezione, nonché ai commi 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio;

VISTO il D.Lgs. n.195 del 23 giugno 2003 contenente i requisiti professionali del RSPP;

VISTO il Regolamento di applicazione (D.I. n. 832/08) del suddetto D.Lgs. che prevede, in assenza di personale della scuola in possesso dei prescritti requisiti tecnici, la possibilità di affidare l'incarico ad un professionista esterno;

VISTE le CC. del Consiglio dei Ministri DFP n. 5 del 2006 e n. 2 del 2008;

VISTO il D.I. 129/2018 che consente la stipula di contratti di prestazione d'opera intellettuale con esperti per particolari attività;

VISTO il D.Lgs. 50/2016 "Nuovo codice Appalti" recante disposizioni per l'acquisizione di servizi e forniture "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture.";

VISTO il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2019 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera 75 del 13.03.2019;

VISTO il Regolamento di Istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera 77 del 13/03/2019;

RILEVATA la necessità di affidare l'incarico di RSPP, a cui conferire un contratto di prestazione d'opera, ad un professionista esterno all'Istituzione Scolastica ma dipendente da altro Istituto, non ricorrendo le condizioni di affidamento a personale interno all'istituzione scolastica (D.Lgs. n. 81/08 art.32 c.9);

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Fermi + Da Vinci" GUSPINI
Sede Centrale Via Marchesi n. 1 09036 GUSPINI (SU) - Cod. Mecc. CAIC88400R Cod. Fiscale 91013640924 Codice Univoco UFGOCA
Tel. 070/9784033 – Fax 070/9784142 E-mail caic88400r@istruzione.it – caic88400r@pec.istruzione.it
Scuola Secondaria 1° grado Via Marchesi n. 1 Guspini Tel. 070/9784033 - Scuola Secondaria 1° grado Via Bonomi snc Guspini Tel.070970491
Sede Staccata Pabillonis: Scuola dell'Infanzia Via Bologna n. 1 Telefono 0709353301
Scuola Primaria Via Boccaccio n. 2 Telefono 0700995120 – Scuola Secondaria 1° grado Via Dante n. 1 Telefono 0709353115
www.istitutocomprensivoguspini.edu.it

RENDE NOTO

che l'Istituto Comprensivo "Fermi + Da Vinci" di Guspini intende affidare, previa selezione del presente Avviso pubblico, ad un professionista interno all'Amministrazione, ma dipendente da altro Istituto Scolastico, in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente e dei titoli specificati nel presente bando, l'incarico di RSPP, comprensivo dell'incarico di formatore per la formazione/informazione del personale scolastico (accordo stato-regioni del 21/12/2011) e formazione degli alunni, mediante stipula di contratto di prestazione d'opera per la durata di anni 1 (uno) con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto stesso.

Si precisa che l'istituto consta di 5 plessi:
1. Scuola dell'Infanzia Via Bologna Pabillonis;
2. Scuola Primaria Via Boccaccio Pabillonis;
3. Scuola Secondaria via Dante Pabillonis;
4. Scuola Secondaria: Via Marchesi Guspini;
5. Scuola Secondaria: Via Bonomi Guspini.

Si comunica inoltre che:
- il personale scolastico è costituito da 77 docenti e 14 ATA;
- il numero degli alunni iscritti, appartenenti ai tre ordini di scuola dei due Comuni (infanzia, primaria, secondaria di 1°grado), è di 501.

Art. 1
Compiti e prestazioni del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione
I compiti del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione sono definiti dal D.Lgs. n.81/08 e s.m.; si evidenziano i seguenti impegni principali specifici:
a. individuare i fattori di rischio (compresi quelli stress lavoro-correlati), svolgere attività di consulenza per valutazione dei rischi e l'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
b. elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'art. 28 del d.lgs. 81/2008 e i sistemi di controllo di tali misure;
c. elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività dell'istituzione;
d. proporre programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
e. partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'art.35 del D.Lgs. 81/2008 ;
f. fornire ai lavoratori e agli alunni le informazioni sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta alla prevenzione degli

incendi, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio, partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori;
g. fornire supporto esterno per la risoluzione dei problemi con i vari enti;
h. dirigere le due esercitazioni di evacuazione obbligatorie annuale per ciascuna delle sedi scolastiche;
i. assolvere ad ogni altro adempimento obbligatorio previsto dalla normativa vigente.
Il responsabile del servizio di prevenzione e protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle sue funzioni di cui al decreto legislativo 81/2008.

PRESTAZIONI DEL RSPP

1. esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
2. sopralluoghi per la valutazione dei rischi e relativa schedatura ivi comprese le ditte e/o associazioni che collaborano con l'istituzione scolastica;
3. revisione dei documenti ed eventuali aggiornamenti;
4. redazione del documento di valutazione dei rischi (compresi i rischi stress lavoro-correlati) o eventuale aggiornamento dell'esistente;
5. definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
6. predisposizione di piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli addetti al servizio di prevenzione e protezione;
7. supporto esterno per risoluzione dei problemi con i vari enti;
8. consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la scuola;
9. esecuzione di corsi di informazione e formazione di n. 12 ore per il personale sprovvisto di certificata formazione, con verifica finale, da realizzare per gruppi con un numero massimo di 35 lavoratori (docenti e personale ATA), sugli aspetti generali della normativa di riferimento, antincendio, emergenza ed evacuazione, rischio rumore, rischio chimico, compresa la fornitura di dispense e materiale informativo da distribuire ai partecipanti, ai sensi dell'art. 37, comma 7 del D.Lgs. n. 81/2008 e succ. modificazioni, secondo i contenuti indicati nell'Accordo Stato Regioni del 21 dicembre 2011;
10. aggiornamento della documentazione inerente il rischio incendio per tutti gli ambienti di pertinenza, con elaborazione del piano di emergenza ed evacuazione e la procedura di emergenza, riportando gli interventi ritenuti necessari per l'adeguamento degli immobili, secondo una scala di priorità dettata dal maggior rischio;
11. supporto diretto per la posa in opera di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio ed altri se necessari;
12. supporto diretto per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi;
13. partecipazione alle riunioni periodiche del s.p.p. e alle consultazioni in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori, occupandosi insieme agli altri responsabili della redazione del verbale di riunione da allegare al piano di sicurezza;
14. elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività svolte all'interno dell' istituto scolastico, ivi compresi i lavori in appalto all'interno dell' istituto, ivi compresi il DUVRI;

15. disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di ispettori del lavoro, vigili del fuoco, ecc.;
16. predisposizione della modulistica e l'assistenza nella effettuazione delle due prove di evacuazione;
17. assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e controllo;
18. assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
19. assistenza per le richieste agli enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
20. assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici ed installatori per gli adempimenti necessari;
21. analisi e valutazione dei rischi da videoterminale ed adeguamento postazioni di lavoro;
22. rilievo geometrico dei locali interessati dai lavori di manutenzione straordinaria e l'aggiornamento delle planimetrie con le nuove disposizioni;
23. integrazione del piano di emergenza e rielaborazione dei percorsi di evacuazione con la conseguente redazione di nuove planimetrie con stampa a colori da affiggere in ogni ambiente;
24. disponibilità di tutta la documentazione che sarà custodita negli uffici di presidenza.

Art. 2 – Requisiti richiesti

Per l'ammissione alla selezione occorre documentare, anche tramite autocertificazione resa ai sensi del DPR 445/2000, il possesso dei seguenti requisiti:

a) requisiti previsti dal D.lgs. 81/2008 art.32 c.2 e c.5 e successive modifiche e/o integrazioni, inclusa la attestazione del prescritto aggiornamento ove necessario; è obbligatoria l'attestazione di superamento del corso B per il settore 8 (scuola);

b) cittadinanza di uno degli Stati membri dell'U.E.;

c) godimento dei diritti civili e politici;

d) assenza di condanne penali e di provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale.

Art.3 - Criteri di selezione e modalità di valutazione

La selezione delle domande e la scelta dell'esperto cui affidare l'incarico sarà effettuata dal Dirigente Scolastico, che si avvarrà di un'apposita Commissione. L'apertura delle buste avverrà il giorno **03/06/2019** alle ore **10:30** presso i locali della Presidenza dell'Istituto in Via Marchesi 1 a Guspini.

L'affidamento dell'incarico sarà effettuato a favore dell'offerta tecnico/economica più vantaggiosa secondo i parametri sottoesposti, ma sempre nel rispetto dei commi 8 e 9 dell'art. 32 del DPR nr. 81/2008 così come corretto dal D.l. nr. 106/2009, che prevede che l'incarico sia affidato in via prioritaria a personale interno ad Istituzioni scolastiche.

Il concorrente che otterrà il punteggio massimo, calcolato dal computo dei titoli/esperienze posseduti/e (max 50 punti) con l'offerta economica, e in possesso di tutti i requisiti espressi nel

bando, sarà individuato quale aggiudicatario del bando. Nel particolare, l'offerta verrà valutata in base ai seguenti criteri di valutazione :

Laurea specialistica o quinquennale	Punti 10	Max 10 punti
Iscrizione Ordine professionale	Punti 5	Max 5 punti
Precedenti incarichi in qualità di RSPP presso questo Istituto	5 punti ad incarico	Max 20 punti
Esperienza lavorativa nella scuola pubblica e/o paritaria in qualità di RSPP;	2 punti ad incarico	Max 8 punti
Docenza in corsi di formazione in materia di sicurezza della durata di almeno 8 ore: - per ciascun corso di almeno 8 ore prestato presso Istituzioni Scolastiche, in base all'accordo stato regioni del 21.12.2011 per dirigenti, preposti, lavoratori; - per altri corsi di formazione in materia di sicurezza della durata di almeno 8 ore prestato presso Scuole o altri enti;	Per ciascun corso Punti 1 Per ciascun corso Punti 0,5	Max 5 punti Max 2 punti
Offerta economicamente più vantaggiosa	Il punteggio massimo di 30 sarà attribuito all'offerta economica che presenterà il prezzo complessivo (onnicomprensivo) più basso. Alle altre offerte il relativo punteggio sarà assegnato applicando la seguente formula: P = (C min/C off) x 20, dove C min = prezzo più basso, C off = prezzo indicato dalla ditta in esame.	Max 30 punti
TOTALE		**80 PUNTI**

A parità di punteggio sarà titolo preferenziale in ordine di priorità:
- aver svolto l'incarico di RSPP presso questo Istituto scolastico;
- aver svolto attività di docenza in corsi di formazione in materia di sicurezza presso questo Istituto.

In assenza dei suddetti titoli preferenziali si procederà per sorteggio.
L'Istituto Comprensivo si riserva il diritto di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta purché pienamente rispondente ai requisiti richiesti.
La commissione procederà all'apertura delle buste, alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione dei rispettivi punteggi, secondo i parametri riportati in tabella e secondo quanto stabilito dai commi 8/9 dell'art. 32 del DPR nr. 81/2008, provvedendo a stilare la graduatoria in base alla quale procedere all'aggiudicazione dell'incarico.
L'aggiudicazione dell'incarico deve intendersi immediatamente vincolante per l'aggiudicatario, mentre per l'Istituto lo diviene ad avvenuta stipula del contratto di prestazione d'opera professionale.
Dopo l'individuazione del vincitore del bando, e al fine dell'affidamento dell'incarico, il soggetto individuato è tenuto a produrre tutta la documentazione, le dichiarazioni e gli atti necessari alla stipula del contratto di affidamento fra cui le attestazioni a riprova di quanto contenuto nelle dichiarazioni richieste e autocertificato in sede di presentazione delle domande.

Art. 4 – Durata delle prestazioni e compensi
La prestazione d'opera occasionale avrà la durata di un anno dalla sottoscrizione del contratto. Non è previsto il tacito rinnovo dell'incarico.
L'entità massima del compenso (comprensivo di tutte le prestazioni indicate nel precedente art. 1) è di **€ 2.300,00** (**duemilatrecento/00**). Il compenso spettante (lordo onnicomprensivo) sarà erogato al termine della prestazione effettuata, entro 30 giorni, previa presentazione di una relazione di fine attività alla scadenza del contratto.
L'esperto prescelto provvederà in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile e a versare agli Enti previdenziali e assistenziali i dovuti oneri.
I compensi per eventuali corsi di formazione ed eventuali servizi tecnici strettamente correlati al compito di RSPP e non previsti dal D.Lgs. n.81/08 saranno determinati con apposito contratto.

Art. 5 – Presentazione delle istanze di partecipazione
Tutti gli interessati dovranno far pervenire all'Ufficio Protocollo di questa Istituzione Scolastica tramite posta raccomandata a./r. o mediante consegna a mano all'Ufficio di Segreteria dell'Istituto Comprensivo "Fermi + Da Vinci" Via Marchesi 1 – Guspini **entro e non oltre le ore 12:00 del 29 maggio 2019** (non valendo la data del timbro postale, questo Ufficio non risponde di eventuali ritardi del servizio postale), l'istanza in oggetto, in busta chiusa anonima, sigillata e firmata sui lembi recante la dicitura "AVVISO PUBBLICO SELEZIONE RSPP – ANNO 2019" contenente la documentazione e/o autocertificazione (ex DPR 445/2000) dei requisiti prescritti e corredata da:

- Istanza di partecipazione (completa di dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 45 e 46 del DPR 445/2000 e successive modificazioni) firmata dall' interessato e alla quale deve essere allegata copia fotostatica leggibile del documento d'identità; **(Nell'istanza di partecipazione gli interessati dovranno esprimere l'autorizzazione al trattamento dei propri dati personali nei limiti, per le finalità e la durata previsti per gli adempimenti connessi all'incarico.)**

- Scheda personale compilata e sottoscritta (allegata al bando);
- Curriculum Vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché di tutti i titoli validi secondo i parametri di aggiudicazione sopra riportati;
- Dichiarazione di non aver riportato condanne penali;
- Dichiarazione di disponibilità che dovrà contenere, oltre ai dati anagrafici,un esplicito impegno a poter svolgere l'attività di RSPP, rendendosi disponibili per ogni tipologia di servizio richiesto ed afferente all'incarico ricoperto;
- Dichiarazione di copertura assicurativa personale per i rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico indicando la compagnia assicurativa e il numero di polizza.
- Offerta economica (in lettere ed in cifre) al lordo di ogni fiscalità.
- Autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza a ricoprire l'incarico.

Al fine di consentire una più precisa offerta economica, si fa presente che gli interessati potranno effettuare un sopralluogo, che fin d'ora si autorizza, in tempi, comunque, da concordare con il DSGA.

ART. 6 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento amministrativo e del trattamento dei dati è il Direttore SGA Danilo Marco Steri, che può essere contattato, in orario di lavoro dal lunedì al venerdì, per concordare eventuale orario sopralluogo.

Art. 7- Pubblicazione esiti della selezione

La graduatoria provvisoria degli esperti selezionati sarà affissa all'albo d'istituto e pubblicata sul sito web della scuola, entro **le ore 13:00 del 06 giugno 2019.**

L'affissione avrà valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo scritto al Dirigente Scolastico entro cinque giorni dalla sua pubblicazione e comunque non oltre **le ore 12:00 dell'11 giugno 2019.**

Decorso detto termine senza reclami, la graduatoria diventerà definitiva e il Dirigente Scolastico in base alle prerogative affidategli dalla normativa, procederà alla stipula del contratto di prestazione d'opera.

Art. 8 - Informativa per il trattamento dei dati personali

L'Autonomia scolastica ISTITUTO COMPRENSIVO FERMI - DA VINCI (di seguito denominata scuola), con sede legale in Guspini, Via Marchesi 1, Codice Fiscale e P. IVA Cod. Fiscale 91013640924, legalmente rappresentata dal Dirigente Scolastico pro tempore Maria Rita Aru (in seguito, "Titolare"), informa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, "GDPR") che i dati saranno trattati con le modalità e per le finalità evidenziate di seguito.

Oggetto del Trattamento

Il Titolare tratta i dati personali e/o identificativi (ad esempio: nome, cognome, ragione sociale, indirizzo, telefono, e-mail, riferimenti bancari e di pagamento), in seguito "dati personali" o anche

"dati", comunicati in occasione della gestione del procedimento relativo alla selezione di cui al presente Avviso.

Finalità e base giuridica del trattamento

I dati personali sono trattati ai sensi dell'art. 6 lett. a) ed e) del GDPR, per le seguenti finalità: gestione delle procedure relative all'avviso pubblico, predisposizione e pubblicazione delle graduatorie, alla gestione, monitoraggio, controllo e valutazione delle procedure e del rapporto di lavoro autonomo/ di collaborazione.

Modalità di trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4 n. 2 del GDPR e precisamente: la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, la diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

I dati personali sono sottoposti a trattamento cartaceo, elettronico e automatizzato, e saranno archiviati presso la sede centrale dell'Istituto scolastico (Uffici di Presidenza e/o Direttore s.g.a.).

Il Titolare tratterà i dati personali contenuti nei documenti sostenute relativi alle operazioni finanziate dal presente Avviso e per la gestione del rapporto di lavoro autonomo/collaborazione per un periodo di 10 anni a decorrere dalla data di conclusione dell'operazione e in una forma tale da consentire l'identificazione delle persone interessate solo per il periodo necessario al conseguimento delle finalità per le quali i dati sono rilevati o successivamente trattati.

Per quanto concerne, invece, il trattamento dei dati ai fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici, ai dati sarà applicato l'art. 89 del GDPR, e, ove sia possibile senza pregiudicare gravemente o rendere impossibile il conseguimento di tali finalità, saranno introdotte misure tecniche ed organizzative al fine di garantire il principio della minimizzazione dei dati.

Accesso ai dati

I dati potranno essere resi accessibili per le finalità di cui al punto II a dipendenti e collaboratori del Titolare o di eventuali Responsabili esterni del trattamento, nella loro qualità di autorizzati al trattamento e/o di amministratori di sistema.

Comunicazione dei dati

Il Titolare potrà comunicare i dati per le finalità di cui al punto II alla Regione Autonoma della Sardegna, nonché a quei soggetti, anche esterni alla Regione, per i quali la comunicazione sia obbligatoria per legge o avvenga sulla base di specifica autorizzazione ad effettuare il trattamento per l'espletamento delle finalità suddette.

Trasferimento dati

I dati personali sono conservati su server della ditta Argo Software e nell'archivio cartaceo dell'Istituzione scolastica

Natura del conferimento dei dati e conseguenze del rifiuto di rispondere

Il conferimento dei dati personali per le finalità di cui al punto II è obbligatorio in quanto strettamente necessario ai fini dello svolgimento delle attività connesse al procedimento e l'eventuale opposizione o richiesta di cancellazione da parte dell'interessato comporta l'impossibilità di partecipare o portare avanti la procedura. Le domande presentate dovranno essere corredate, a pena di esclusione, da esplicita dichiarazione di assenso al trattamento.

Diritti dell'interessato

Gli interessati godono dei diritti di cui all' art. 15 GDPR e precisamente:

- di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che li riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;
- di ottenere l'indicazione: a) dell'origine dei dati personali; b) delle finalità e modalità del trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 3, comma 1, GDPR; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati;
- di ottenere: a) l'aggiornamento, la rettifica ovvero, quando vi hanno interesse, l'integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
- di opporsi, in tutto o in parte per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che li riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;

Ove applicabili, hanno altresì i diritti di cui agli artt. 16-21 GDPR (Diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione), nonché il diritto di reclamo all'Autorità Garante.

Modalità di esercizio dei diritti

E' possibile in qualsiasi momento esercitare i propri diritti inviando:

1. una raccomandata a/r a ISTITUTO COMPRENSIVO "FERMI-DA VINCI" Via Marchesi 1, Guspini (SU).
2. una PEC all'indirizzo caic88400r@pec.istruzione.it
3. chiamando il numero di telefono del titolare del trattamento: 070/9784033

Riferimenti e contatti del titolare, responsabile per la protezione dei dati (RDP) e incaricati
Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati il Titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico Maria Rita Aru.
Il Responsabile per la Protezione dei dati è il sig. Marco Cencetti, nominato con provvedimento prot.3374 del 24.09.2018, i cui contatti sono reperibili al link:
https://istitutocomprensivoguspini.edu.it/index.php/privacy/1399-pubblicazione-dati-di-contatto-responsabile-protezione-dati-rpd-istituto-comprensivo
L'elenco aggiornato dei responsabili e degli incaricati al trattamento è custodito nella sede del Titolare del trattamento presso l'Istituzione scolastica.

Art. 9 - Pubblicazione del bando
Il presente bando viene pubblicato in data odierna all'Albo e sul Sito della scuola e trasmesso via e-mail agli istituti scolastici della ex Provincia di Cagliari.

Art. 10 - Risoluzione
E facoltà dell'amministrazione scolastica risolvere anticipatamente il contratto qualora il tecnico professionista incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni del presente disciplinare, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge. La risoluzione avverrà mediante semplice comunicazione scritta indicante la motivazione da recapitare almeno trenta giorni prima dalla data fissata per il recesso.

Art. 11 - Disposizioni finali
Sì precisa che l'efficacia della selezione e la conseguente aggiudicazione è subordinata all'esecutività di tutti gli atti ad essa preordinati. Nel caso che, per il mancato verificarsi della condizione di cui sopra, non si potesse dar luogo al conferimento all'aggiudicazione, nulla sarà dovuto ai partecipanti e al vincitore.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Maria Rita Aru

[firmato digitalmente ai sensi del c.d.Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse]